

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Тишутина О.И.,
доктор э.н., профессор

29.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Бюджетное планирование в государственных и муниципальных учреждениях**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель(и): к.э.н, Доцент, Казанцева Л.С.

Обсуждена на заседании кафедры: (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от 13.05.2025г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Тишутина О.И., доктор э.н., профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Тишутина О.И., доктор э.н., профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Тишутина О.И., доктор э.н., профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Тишутина О.И., доктор э.н., профессор

Рабочая программа дисциплины Бюджетное планирование в государственных и муниципальных учреждениях разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 3
контактная работа	52	РГР 3 сем. (1)
самостоятельная работа	56	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практически е	32	32	32	32
Контроль самостоятель ной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Экономическая сущность бюджетного планирования. Структурная трансформация экономики и бюджетные риски. Нормативно-правовая база бюджетного планирования. Методические основы бюджетного планирования: подходы и методы. Бюджетное планирование доходов государственных и муниципальных учреждений. Бюджетное планирование расходов государственных и муниципальных учреждений. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности в государственных и муниципальных учреждениях на основе расчета сметы показателей. Контроль и внесение необходимых изменений в бюджетном планировании государственных и муниципальных учреждений.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении
2.1.2	Научно-исследовательская работа
2.1.3	Ознакомительная практика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Научно-исследовательская работа в области экономики

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-2 (ГМУ): Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
Знать:
Положения и категории нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовые основы государственного и муниципального управления.
Уметь:
Грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности.
Владеть:
Навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти.

ОПК-6 (ГМУ): Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

Знать:
Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.
Уметь:
Основы планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
Владеть:
Использовать принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, планировать работу государственного органа (органа местного самоуправления), квалифицированно участвовать в совершенствовании его организационной структуры, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между его сотрудниками.

ОПК-2 (ФНК): Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем

Знать:
Обладать знаниями о продвинутом инструментальных методах экономического и финансового анализа в области финансовых отношений.
Уметь:
Уметь применять знания о продвинутом инструментальных методах экономического и финансового анализа при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований в области финансовых отношений; работать с

национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах
Владеть:
Навыками обработки статистической информации и получать статистически обоснованные выводы

ОПК-4 (ФиК): Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
Знать:
Разрабатывать организационно-управленческие решения в финансовой сфере.
Уметь:
Навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений в сфере финансов; оценивать последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывать и обосновывать варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков
Владеть:
Контролировать результаты выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений; прогнозировать ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно управленческие решения

ПК-3: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
Знать:
Системный анализ, теория принятия решений
Уметь:
Анализировать фактические результаты проекта государственно-частного партнерства
Владеть:
Навыками мониторинга и контроля коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание

	Раздел 1. Лекции						
1.1	Экономическая сущность бюджетного планирования. /Лек/	3	2	ОПК-2 (ФиК) ОПК -4 (ФиК) ПК-3 ОПК-2 (ГМУ) ОПК-6 (ГМУ)	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.2	Структурная трансформация экономики и бюджетные риски. /Лек/	3	2	ОПК-2 (ФиК) ОПК -4 (ФиК) ПК-3 ОПК-2 (ГМУ) ОПК-6 (ГМУ)	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.3	Нормативно-правовая база бюджетного планирования. /Лек/	3	2	ОПК-2 (ФиК) ОПК -4 (ФиК) ПК-3 ОПК-2 (ГМУ) ОПК-6 (ГМУ)	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.4	Методические основы бюджетного планирования: подходы и методы. /Лек/	3	2	ОПК-2 (ФиК) ОПК -4 (ФиК) ПК-3 ОПК-2 (ГМУ) ОПК-6 (ГМУ)	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

1.5	Бюджетное планирование доходов государственных и муниципальных учреждений. /Лек/	3	2	ОПК-2 (ФиК) ОПК-4 (ФиК) ПК-3 ОПК-2 (ГМУ) ОПК-6 (ГМУ)	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.6	Бюджетное планирование расходов государственных и муниципальных учреждений. /Лек/	3	2	ОПК-2 (ФиК) ОПК-4 (ФиК) ПК-3 ОПК-2 (ГМУ) ОПК-6 (ГМУ)	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.7	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности в государственных и муниципальных учреждениях на основе расчета сметы показателей. /Лек/	3	2	ОПК-2 (ФиК) ОПК-4 (ФиК) ПК-3 ОПК-2 (ГМУ) ОПК-6 (ГМУ)	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.8	Контроль и внесение необходимых изменений в бюджетном планировании государственных и муниципальных учреждений. /Лек/	3	2	ОПК-2 (ФиК) ОПК-4 (ФиК) ПК-3 ОПК-2 (ГМУ) ОПК-6 (ГМУ)	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 2. Практические занятия						
2.1	Экономическая сущность бюджетного планирования. /Пр/	3	4	ОПК-2 (ФиК) ОПК-4 (ФиК) ПК-3 ОПК-2 (ГМУ) ОПК-6 (ГМУ)	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.2	Структурная трансформация экономики и бюджетные риски. /Пр/	3	4	ОПК-2 (ФиК) ОПК-4 (ФиК) ПК-3 ОПК-2 (ГМУ) ОПК-6 (ГМУ)	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.3	Нормативно-правовая база бюджетного планирования. /Пр/	3	4	ОПК-2 (ФиК) ОПК-4 (ФиК) ПК-3 ОПК-2 (ГМУ) ОПК-6 (ГМУ)	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.4	Методические основы бюджетного планирования: подходы и методы. /Пр/	3	4	ОПК-2 (ФиК) ОПК-4 (ФиК) ПК-3 ОПК-2 (ГМУ) ОПК-6 (ГМУ)	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.5	Бюджетное планирование доходов государственных и муниципальных учреждений. /Пр/	3	4	ОПК-2 (ФиК) ОПК-4 (ФиК) ПК-3 ОПК-2 (ГМУ) ОПК-6 (ГМУ)	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

2.6	Бюджетное планирование расходов государственных и муниципальных учреждений. /Пр/	3	4	ОПК-2 (ФиК) ОПК-4 (ФиК) ПК-3 ОПК-2 (ГМУ) ОПК-6 (ГМУ)	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.7	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности в государственных и муниципальных учреждениях на основе расчета сметы показателей. /Пр/	3	4	ОПК-2 (ФиК) ОПК-4 (ФиК) ПК-3 ОПК-2 (ГМУ) ОПК-6 (ГМУ)	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.8	Контроль и внесение необходимых изменений в бюджетном планировании государственных и муниципальных учреждений. /Пр/	3	4	ОПК-2 (ФиК) ОПК-4 (ФиК) ПК-3 ОПК-2 (ГМУ) ОПК-6 (ГМУ)	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	26	ОПК-2 (ФиК) ОПК-4 (ФиК) ПК-3 ОПК-2 (ГМУ) ОПК-6 (ГМУ)	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.2	Выполнение РГР /Ср/	3	30	ОПК-2 (ФиК) ОПК-4 (ФиК) ПК-3 ОПК-2 (ГМУ) ОПК-6 (ГМУ)	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 4. Часы контроля							
4.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	3	36	ОПК-2 (ФиК) ОПК-4 (ФиК) ПК-3 ОПК-2 (ГМУ) ОПК-6 (ГМУ)	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Елисеев Г.Г., Зорькина Ю.И.	Бизнес-планирование: учебно-метод. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2023,

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Сильвестров С. Н., Старовойтов В.Г., Бауэр В.П., Селиванов А.И., Лепский В.Е., Беляев И.И., Райков А. Н., Митяков С.Н., Липина С.А., Кузнецов Н.В., Мунтиян В.И., Головина Т. А., Полянин А.В., Бочаров В.Е., Трошин Д.В., Воронин В.В., Андрианов К.Н., Беляевская-Плотник Л.А., Бочарова Л.К., Еремин В.В., Побываев С.А., Попова Т.Ю., Сорокина Н.Ю., Бобрышев И.С., Ерина Н.В., Коршикова Е.А., Котова Н.Е., Лапенкова Н.В., Смирнов В.В., Тюпышев Д.А., Ведерникова А.В.	Стратегическое планирование в государственном секторе экономики: Монография	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2023, https://znanium.com/catalog/do cument?id=422612

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Санталова М. С., Гладилина И. П., Дёгтев Г. В., Погудаева М. Ю., Прохоров Ю. Н., Дашков и, Санталова М.	Стратегическое планирование: учебник	Москва: Дашков и К°, 2024, https://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=709877

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Гарант - информационно-правовой портал	https://www.garant.ru/
Э2	Консультант плюс	https://www.consultant.ru/
Э3	Минфин России	https://minfin.gov.ru/

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программных обеспечений и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

WinRAR - Архиватор, лиц. LO9-2108, б/с

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
352	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект учебной мебели, доска, ПК, мультимедиапроектор переносной. Windows 10 Pro - MS DreamSpark, лиц. 700594875, Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 – 43107380. Foxit Reader, Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License* Контракт 171 ДВГУПС от 01.10.2021, до 01.10.2022
355	Учебная аудитория для проведения	Комплект учебной мебели, доска, ПК, видеопроектор с

Аудитория	Назначение	Оснащение
	практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	интерактивной доской, видеокамера для прямой трансляции лекций в интернет. Windows 10 Pro - MS DreamSpark, лиц. 700594875, Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 – 43107380. Foxit Reader, Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License* Контракт 171 ДВГУПС от 01.10.2021, до 01.10.2022
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначально внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий.

Лекция.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Инвестиции и инвестиционная деятельность», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой.

Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности.

По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Практические занятия.

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Решение учебных и реальных практических задач на основе изученного теоретического материала. Решение лабораторных работ должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения. Выполнение лабораторных работ осуществляется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде. Лабораторные работы это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Лабораторные работы решаются исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим данную дисциплину, а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений лабораторных работ доводится до сведения студентов преподавателем.

РГР.

РГР выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание РГР призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. РГР может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы РГР должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.

РГР выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде. Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов и кейс-задач по лекции, учебнику,

изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы (указывать действующие редакции нормативных актов). При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы. Инструкция по выполнению требований к оформлению РГР находится в методических материалах. Кейс-задача это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим данную дисциплину, а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.

Промежуточное тестирование.

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель.

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Экзамен проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Самостоятельная работа проводится с целью:

систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Стратегическое государственное и муниципальное управление

Дисциплина: Бюджетное планирование в государственных и муниципальных учреждениях

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

1. Что является объектом финансового планирования?
2. Какова цель финансового планирования?
3. Какие задачи решаются в ходе финансового планирования?
4. Какие вы знаете виды финансовых планов на уровне государства?
5. Какие вы знаете виды финансовых планов на уровне организаций?
6. Что означает финансовое прогнозирование? В чем его цель?
7. Какие этапы включает в себя финансовое планирование?
8. Что является объектом финансового прогнозирования?
9. Какие методы финансового планирования знаете?
10. В чем суть метода экстраполяции?
11. В чем особенность нормативного метода?
12. Какие нормы и нормативы применяются при финансовом планировании?
13. В чем особенность программно-целевого метода?
14. В чем суть метода оптимизации плановых решений?
15. Какие критерии оптимальности можно установить для выбора финансового плана?
16. В чем взаимосвязь финансового планирования и прогнозирования? В чем отличия?

Образец экзаменационного билета

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
Кафедра (к307) Финансы и бухгалтерский учёт 3 семестр, 2025-2026	Экзаменационный билет № Бюджетное планирование в государственных и муниципальных учреждениях Направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Стратегическое государственное и муниципальное управление	Утверждаю» Зав. кафедрой Немчианова М.А., канд. экон. наук, доцент 13.05.2025 г.
Вопрос Какие этапы включает в себя финансовое планирование? (ОПК-2 (ГМУ), ОПК-6 (ГМУ), ОПК-2 (Фик), ОПК-4 (Фик), ПК-3)		
Вопрос В чем суть метода оптимизации плановых решений? (ОПК-2 (ГМУ), ОПК-6 (ГМУ), ОПК-2 (Фик), ОПК-4 (Фик), ПК-3)		
Задача (задание) Согласно закону субъекта РФ о бюджете субъекта РФ на очередной финансовый год установлены следующие показатели: - объем доходов – 75 616,7 млн руб., в том числе: объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней – 3890,8 млн руб. (из них объем субвенций, предоставляемых из бюджетов других уровней бюджетной системы РФ – 3020,8 млн руб.); - объем расходов – 77 087,4 млн руб.; - объем расходов на обслуживание государственного долга – 1980,2 млн руб.; - предельный объем государственного долга субъекта РФ – 18 500 млн руб. Требуется проверить соответствие параметров бюджетного дефицита, государственного долга субъекта РФ и расходов на его обслуживание законодательно установленным ограничениям. (ОПК-2 (ГМУ), ОПК-6 (ГМУ), ОПК-2 (Фик), ОПК-4 (Фик), ПК-3)		

Примечание. В каждом экзаменационном билете должны присутствовать вопросы, способствующих формированию у обучающегося всех компетенций по данной дисциплине.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Тесты представлены в электронном варианте в <https://lk.dvgups.ru/>

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень

	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень
--	-----------------	-----------	-----------------

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.